

Universitas Muhammadiyah Bulukumba

Modul Penggunaan SPADA untuk Mahasiswa

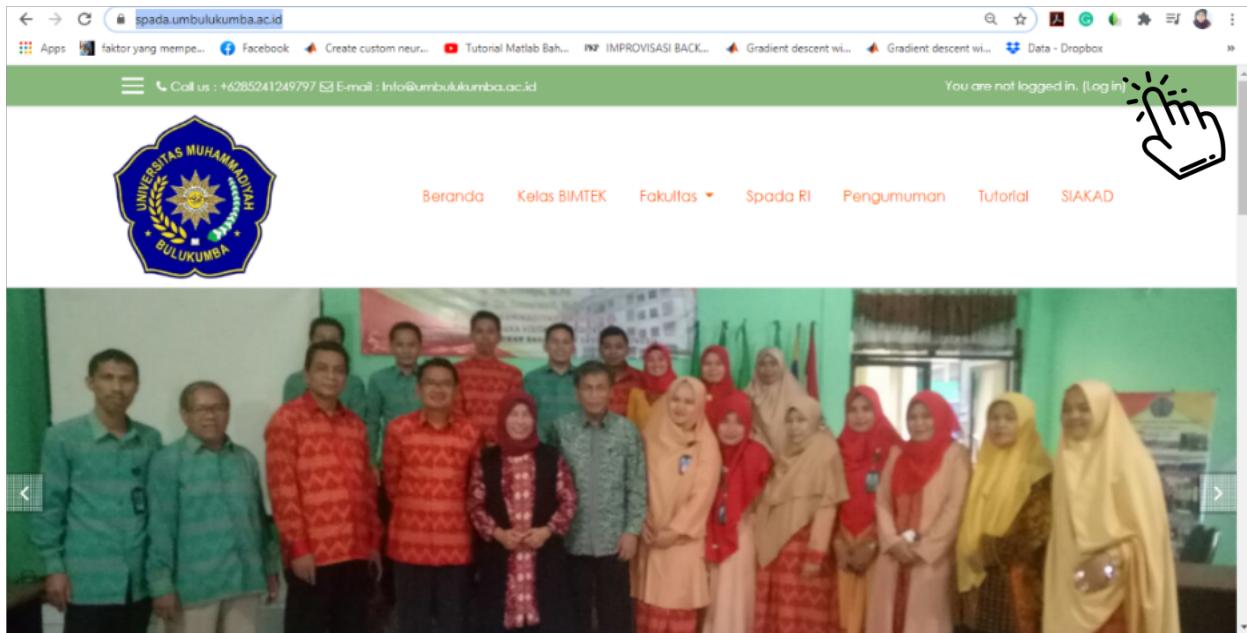
Oleh TIM PENYUSUN

BAB I PROFIL

A. Log in User

Log in merupakan langkah awal untuk memulai menggunakan SPADA Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

1. Buka browser dan ketik alamat <https://spada.umbulukumba.ac.id>. Klik *log in* pada pojok kanan atas.



2. Masukkan NIM pada *username* dan *password* lalu klik *Log in*.

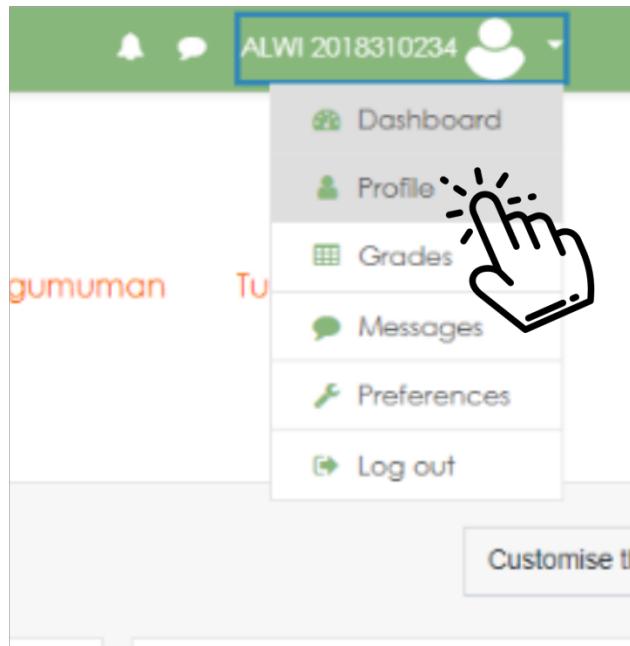
A screenshot of the SPADA login page. It features the university's logo at the top. Below it is a form with fields for "Username" and "Password". To the right of the password field is a link for users who have forgotten their credentials. There are also links for enabling cookies and guest access. At the bottom of the form are two buttons: a green "Log in" button and a smaller "Log in as a guest" button.

3. Jika *username* atau *password* salah maka gagal *log in*. Tetapi jika berhasil *user* akan berada pada halaman *dashboard* seperti di bawah ini.

B. Edit profil

Edit profil bertujuan untuk memperbarui profil user seperti mengganti email, foto profile dan lain-lain.

1. Pada halaman *dashboard* di pojok kanan atas klik nama *user*, lalu pilih **profile**.



2. Pilih **edit profil** seperti pada gambar di bawah ini.

3 Modul Penggunaan SPADA untuk Mahasiswa

The screenshot shows the user profile page for ALWI 2018310234. The top navigation bar includes links for Beranda, Kelas BIMTEK, Fakultas, Spada RI, Pengumuman, Tutorial, and SIAKAD. On the left, a sidebar lists Dashboard, Site home, Calendar, Private files, My courses, and MKK22531022-MPP. The main content area displays the user's name (ALWI 2018310234), a message button, and a gear icon for settings. Below this, there are two sections: 'User details' (Email address: 2018310234@umbulukumba.ac.id) and 'Miscellaneous' (Blog entries, Forum posts, Forum discussions, Learning plans). A large hand icon is overlaid on the 'User details' section.

3. Silahkan isi kolom yang ingin diperbaharui lalu. Bertanda merah artinya isian kolom tidak dapat diganti.

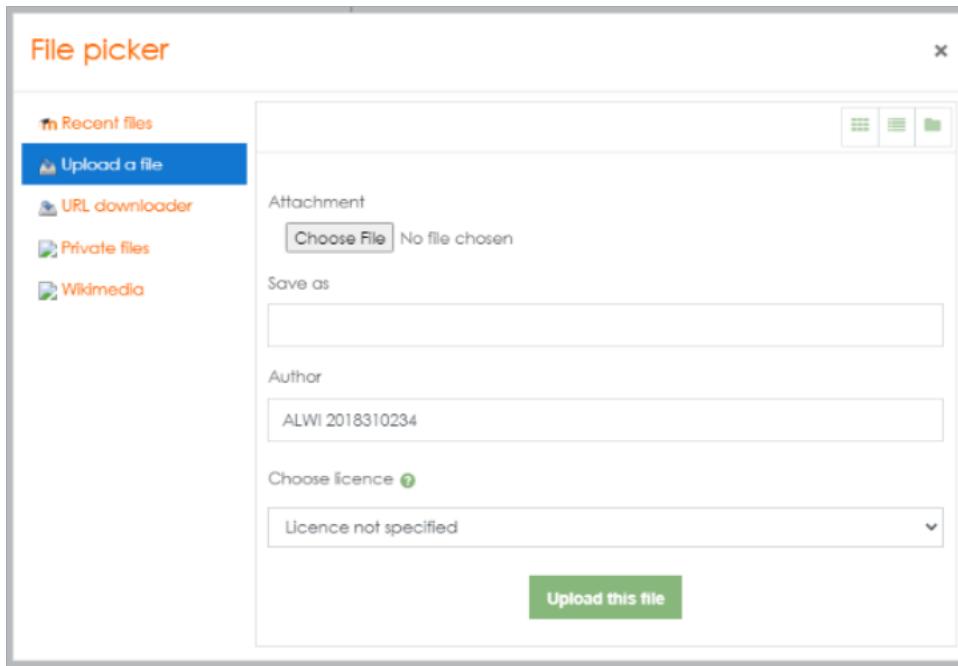
The screenshot shows the 'Edit profile' page for ALWI 2018310234. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area shows a form with fields for First name (ALWI), Surname (2018310234), Email address (2018310234@umbulukumba.ac.id), and Email display (Allow only other course members to see my email address). A 'General' section is expanded, showing the current values for these fields. A 'User account' tab is visible above the form.

4. Untuk mengganti foto, scroll halaman ke bawah lalu pilih **User Picture**

5. Klik tanda tampilan



kertas atau **add** pada halaman. Lalu akan keluar seperti di bawah ini.

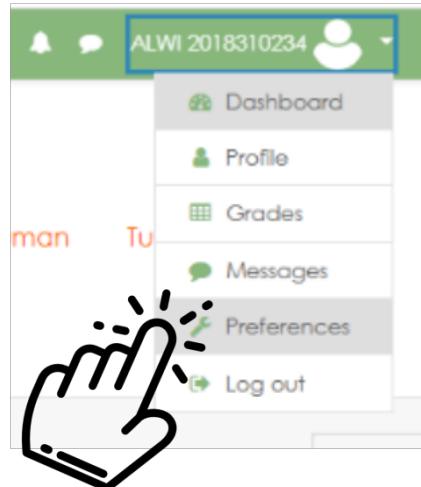


6. Pilih ***Upload a file***, lalu ***choose file*** untuk memilih file yang akan digunakan sebagai *photo profile*. Setelah itu pilih ***Upload this file***.
7. Untuk menyimpan perubahan yang telah dilakukan silahkan pilih ***update profile*** atau ***cancel*** untuk membatalkan perubahan.

C. Mengganti Password

Mengganti *password* bertujuan untuk memberi keamanan pada *user*. Dimana *user* membuat *password* sendiri sesuai dengan keinginan dan mudah diingat bagi *user*.

1. Pada halaman *dashboard* di pojok kanan atas klik nama *user*, lalu pilih ***preferences***.



2. Pilih **change password**

A screenshot of the 'Preferences' page. The title 'Preferences' is at the top in orange. Below it is a section titled 'User account' with the following options: 'Edit profile', 'Change password' (which is highlighted with a blue background), 'Preferred language', 'Forum preferences', 'Editor preferences', 'Course preferences', 'Calendar preferences', 'Message preferences', and 'Notification preferences'. A large hand icon with glowing energy lines is pointing at the 'Change password' link.

3. Kemudian isikan *password* lama dan *password* baru. Setelah selesai pilih **save changes** untuk menyimpan perubahan atau **cancel** untuk membatalkan perubahan.

The screenshot shows the 'Change password' page of the SPADA system. At the top, there are navigation links: Dashboard, Preferences, User account, and Change password. The main area contains fields for Username (2018310234), Current password, New password, and New password (again). A note below the password fields specifies the required criteria: at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), and at least 1 non-alphanumeric character(s) such as *, -, or #. Below the fields are 'Save changes' and 'Cancel' buttons. A small note at the bottom right indicates that required fields are marked with a red asterisk.

BAB II PERKULIAHAN

Pada bab ini akan dijelaskan bagaimana cara bergabung pada kelas baru, mengisi absensi dan upload tugas.

A. Bergabung di Kelas Baru

Langkah-langkah bergabung di kelas baru sebagai berikut:

1. Cari dulu kelas yang akan dipilih pada **Fakultas**, jurusan dan semester.

The screenshot shows the SPADA dashboard. On the left is a sidebar with links: Site home, Calendar, Private files, My courses, and MKK22531022-MPP. The main area features the Universitas Muhammadiyah Bulukumba logo. Navigation links include Beranda, Kelas BIMTEK, Fakultas (with a dropdown arrow), Spada RI, Pengumuman, Tutorial, and SIAKAD. A large hand icon is overlaid on the screen, pointing towards the 'Fakultas' menu. Below the menu, three faculty options are listed: FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN, FAKULTAS MPA DAN SAINS, and FAKULTAS TEKNIK. A 'Customise this page' button is also visible. On the right, a 'Timeline' box shows a recent submission due on Friday, 16 October 2020, for 'Tugas Pertemuan 1 Is due' in 'Metodologi Penelitian Pendidikan'. It includes a 'Show 5' dropdown and other timeline controls.

2. Pilih mata kuliah yang akan didaftarkan. Lalu masukkan **enrolment key**. Pastikan klik **enroll me** agar terdaftar.

The screenshot shows a green header bar with a phone icon, 'Call us : +6285241249797', an envelope icon, 'E-mail : Info@umbulukumba.ac.id', and a user profile icon with the name 'ALWI 2018310234'. Below the header is a sidebar with links: MORTUM, Dashboard, Site home, Calendar, Private files, My courses, and MKK22531022-MPP. The main content area has a title 'MORFOLOGI TUMBUHAN' and a breadcrumb navigation: Dashboard / Courses / Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan / Pendidikan Biologi / MORTUM / Enrol me in this course / Enrolment options. A section titled 'Enrolment options' contains a course thumbnail for 'MORFOLOGI TUMBUHAN', teacher information ('Teacher: ARDIANTO, S.Pd,M.Pd'), a dropdown menu 'Daftarkan saya', an 'Enrolment key' input field, and a red 'Enrol me' button.

B. Mengisi absensi

Langkah-langkah mengisi daftar hadir mahasiswa sebagai berikut:

1. Pilih mata kuliah yang akan dihadiri. Cara melihat mata kuliah yang telah terdaftar terdapat pada *dashboard*. Klik tanda pada kiri atas halaman kemudian pilih matakuliahnya.

The screenshot shows the SPADA dashboard with a green header bar and a sidebar on the left containing links: Dashboard, Site home, Calendar, Private files, My courses, and MKK22531022-MPP. The main content area features the Universitas Muhammadiyah Bulukumba logo. Navigation tabs include Beranda, Kelas BIMTEK, Fakultas, Spada RI, Pengumuman, Tutorial, and SIAKAD. A 'Customise this page' button is in the top right. On the left, there's a 'Recently accessed courses' section with a pink polygonal background and the text 'SEMESTER V Metodologi Penelitian Pendidikan'. A large hand cursor icon is overlaid on this section. To the right is a 'Timeline' box showing a recent item: 'Friday, 16 October 2020 Tugas Perelman 1 is due "Metodologi Penelitian Pendidikan" 23:59 Add submission'.

2. Pilih **daftar hadir** pada pertemuan yang akan dihadiri. Isi daftar hadir sesuai status kehadiran lalu klik **save chances**.

Call us : +6285241249797 E-mail : info@bulukumba.ac.id

ALWI 2018310234

MKK22531022-MPP

- Participants
- Badges
- Competencies
- Grades
- Metodologi Penelitian Pendidikan
- Pertemuan 1
- Topic 2
- Topic 3
- Topic 4
- Topic 5
- Topic 6

2. Arsy, M. I. (2008). Metodologi Penelitian. Bulukumba: STKIP Muhammadiyah Bulukumba
 3. Andiani, D. dkk. (2013). Metode Penelitian. Tangerang Selatan: Universitas terbuka.
 4. Anggoro, M. T. (2007). Metode Penelitian. Jakarta: Universitas Terbuka.
 5. Arifin, Z. (2012). Evaluasi Pembelajaran. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
 6. Anikunto, S. (1998). Prosedur Penelitian. Yogyakarta: Rineke Cipta
 7. Asra, A. A. (2017). Analisis Butir Soal Try Out Bahasa Indonesia yg disusun oleh TIM MGMP Madrasah Tsanawiyah Kabupaten Bulukumba Tahun 2017. Prosiding Seminar Nasional Tello Cappa, Makassar. 16-17 September 2017
 8. Aswir, S. (2006). Validitas dan Reliabilitas. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
 9. Ibrahim, A. S. 1993. Kajian Tindak Tutor. Surabaya: Usaha Nasional.
 10. Meritafutriana. (2017) Validitas dan Reliabilitas, Diakses Tanggal 30 September 2017 dari <http://meritafutriana0.blogspot.co.id/p/validitas-dan-reliabilitas.html>

Pengampu Mata Kuliah:
 A. Andhyani Asra, S. Pd., M. Pd.
 081242891228/ 085256154305
 andhyanicra08@gmail.com

Daftar Hadir

RPS Metodologi Penelitian Pendidikan

Silahkan download!

C. Mengumpulkan Tugas

Langkah-langkah mengumpulkan tugas mahasiswa sebagai berikut:

1. Pilih tugas yang akan dikumpulkan berdasarkan mata kuliah dan pertemuan seperti pada gambar berikut.

Call us : +6285241249797 E-mail : info@bulukumba.ac.id

ALWI 2018310234

MKK22531022-MPP

- Participants
- Badges
- Competencies
- Grades
- Metodologi Penelitian Pendidikan
- Pertemuan 1
- Topic 2
- Topic 3
- Topic 4
- Topic 5
- Topic 6

Silahkan download!

Pertemuan 1

Assalamu Alaikum Wr.Wb
 Pertemuan ini kita akan membahas kontrak perkuliahan, serta gambaran umum mata kuliah Metodologi Penelitian Pendidikan. Namun sebelumnya, jangan lupa mengisi **daftar hadir** ya!

Materi pertemuan 1

Pelajarilah ppt berikut

Diskusi Kelas

Setelah membaca PPT silakan diskusikan dalam forum ini!

Tugas Pertemuan 1

Carilah jumlah kemudian upload

Topic 2

2. Pilih **add submission**

The screenshot shows the SPADA platform interface. On the left, there is a sidebar with course navigation: MKK22531022-MPP, Participants, Badges, Competencies, Grades, Metodologi Penelitian Pendidikan, and Pertemuan 1 (which is highlighted). The main content area is titled "Submission status" and displays the following information:

- Submission status: No attempt
- Grading status: Not graded
- Due date: Friday, 16 October 2020, 11:59 PM
- Time remaining: 6 days 14 hours
- Last modified: -
- Submission comments: > Comments (0)

At the bottom, there is a button labeled "Add submission" and a message stating "You have not made a submission yet."

3. Pilih file yang akan di *upload* dan jangan lupa klik **save changes** untuk menyimpan tugas yang akan dikumpul.

The screenshot shows the SPADA platform interface. On the left, there is a sidebar with course navigation: MKK22531022-MPP, Participants, Badges, Competencies, Grades, Metodologi Penelitian Pendidikan, and Pertemuan 1 (which is highlighted). The main content area is titled "Tugas Pertemuan 1" and displays the following information:

Carilah jurnal kemudian upload

File submissions

Accepted file types: Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .rtf .pdf .rtf

Maximum file size: 5MB, maximum number of files: 20

At the bottom, there are "Save changes" and "Cancel" buttons.