



**SOP MONITORING
DAN EVALUASI
PROSES
PEMBELAJARAN**

TANGGAL REVISI :
TANGGAL BERLAKU:
KODE DOKUMEN :

1. Tujuan

Mengatur sistem monitoring dan evaluasi (MONEV) yang meliputi panduan atau pedoman bagi Badan Penjaminan Mutu (BPM) untuk mengukur kinerja tenaga pendidik/dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran sehingga lebih terstruktur terarah sesuai dengan kinerja akademik di Universitas Muhammadiyah Bulukumba

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup

- a. Persyaratan yang harus dipenuhi dan tata cara yang diperlukan dalam pelaksanaan monev proses belajar mengajar (kinerja dosen)
- b. Pihak-pihak yang terlibat pada saat monev

3. Definisi Istilah

Monitoring dan evaluasi proses belajar-mengajar adalah kegiatan yang dilakukan sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban universitas dalam menjamin terlaksananya kegiatan akademik sesuai dengan aturan dan dapat mencapai sasaran yang telah ditargetkan. Melalui kegiatan monev diharapkan kendala yang terjadi selama proses pembelajaran dapat diatasi dan diperoleh solusinya.

4. Referensi

- a. Surat keputusan rektor tentang peraturan akademik Universitas Muhammadiyah Bulukumba
- b. Surat keputusan rektor tentang buku pedoman akademik
- c. Sistem penjaminan mutu standar pendidikan dan pembelajaran

5. Didistribusikan Kepada

- a. BPM
- b. Fakultas
- c. Prodi
- d. Bagian Akademik

6. Ketentuan Umum





- a. Membentuk tim monitoring internal
- b. Tim monitoring internal ditetapkan oleh fakultas
- c. Tim monitoring internal bertugas melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran dan hal lain yang berkaitan dengan pembelajaran di prodi
- d. Tim monitoring membuat laporan untuk masing-masing prodi secara tertulis dan melaporkan kepada dekan.

7. Alur

No	Nama Kegiatan	P4	dekan	Kap	Tim mon ev	mahasiswa
1	Membentuk tim monitoring internal bersama kaprodi	1	1	1		
2	Dekan mengesahkan Tim monitoring internal		2			
3	Tim monitoring internal melakukan rapat dan persiapan instrument monitoring dan evaluasi				3	
4	Setiap prodi memperbanyak instrumen			4		
5	Tim monev mengevaluasi pembelajaran dosen				5	
6	Tim monev melibatkan mahasiswa mengevaluasi proses pembelajaran dosen					6
7	Tim monev menyusun hasil monitoring				7	
8	Tim monev membuat laporan hasil monitoring dan evaluasi kepada dekan.		8			

7. Lampiran

- Angket penilaian kinerja pembelajaran dosen
- angket isian mahasiswa peserta mata kuliah
- laporan hasil monitoring dan evaluasi

Disiapkan oleh	Diperiksa oleh		Disahkan oleh
Lembaga P4  <u>A.Andriyani Asra,M.Pd.</u> NBM: 1311931	Ketua BPM  <u>Immawan Wahyudi, M.M</u> NBM:1201620	Wakil Rektor I  <u>Asdar, M. Pd.</u> NBM: 1175219	Rektor  <u>Drs.Jumase Masra,M.Si.</u> NBM: 656989