



SOP PENILAIAN PEMBELAJARAN

TANGGAL REVISI :
TANGGAL BERLAKU:
KODE DOKUMEN :

1. Tujuan

- Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan lulusan yang dihasilkan memperoleh CPL sesuai dengan yang diharapkan
- Untuk menjamin mutu pelaksanaan pembelajaran

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup ajaran

- Persyaratan yang harus dipenuhi dan tata cara yang diperlukan dalam pelaksanaan movev proses belajar mengajar (kinerja dosen)
- Pihak-pihak yang terlibat pada saat movev

3. Definisi Istilah

Penilaian pembelajaran adalah

4. Referensi

- Surat keputusan rektor tentang peraturan akademik Universitas Muhammadiyah Bulukumba
- Surat keputusan rektor tentang buku pedoman akademik
- Sistem penjaminan mutu standar pendidikan dan pembelajaran

5. Didistribusikan Kepada

- BPM
- Fakultas
- Prodi
- Bagian Akademik

6. Ketentuan Umum

- Membentuk tim monitoring internal
- Tim monitoring internal ditetapkan oleh fakultas
- Tim monitoring internal bertugas melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran dan hal lain yang berkaitan dengan pembelajaran di prodi
- Tim monitoring membuat laporan untuk masing-masing prodi secara tertulis dan melaporkan kepada dekan.





7. Alur

No	Nama Kegiatan	P4	dekan	Kap	Tim mon ev	mahasiswa
----	---------------	----	-------	-----	------------	-----------

1	Membentuk tim monitoring internal bersama kaprodi	1	1	1		
2	Dekan mengesahkan Tim monitoring internal		2			
3	Tim monitoring internal melakukan rapat dan persiapan instrument monitoring dan evaluasi				3	
4	Setiap prodi memperbanyak instrumen			4		
5	Tim monev mengevaluasi pembelajaran dosen				5	
6	Tim monev melibatkan mahasiswa mengevaluasi proses pembelajaran dosen					6
7	Tim monev menyusun hasil monitoring				7	
8	Tim monev membuat laporan hasil monitoring dan evaluasi kepada dekan.		8			

8. Lampiran

- Angket penilaian kinerja pembelajaran dosen
- angket isian mahasiswa peserta mata kuliah
- laporan hasil monitoring dan evaluasi

Disiapkan oleh	Diperiksa oleh		Disahkan oleh
Lembaga P4  <u>A. Andriyani Asra, M.Pd.</u> NBM: 1311931	Ketua BPM  <u>Immawan Wahyudi, M.M</u> NBM:1201620	Wakil Rektor I  <u>Asdar, M. Pd.</u> NBM: 1175219	Rektor  <u>Drs. Jumase Masra, M.Si.</u> NBM: 656989