

	SOP RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	TANGGAL REVISI : TANGGAL BERLAKU: KODE DOKUMEN :
---	--	---

1. Tujuan

Sebagai acuan penyusunan RPS bagi dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Bulukumba

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup seluruh proses penyusunan RPS seperti analisis deskripsi mata kuliah, analisis capaian pembelajaran lulusan, analisis standar pendidikan tinggi, dan analisis isi komponen RPS beserta pertimbangan-pertimbangannya.

3. Definisi Istilah

RPS adalah rencana kegiatan pembelajaran yang disusun dalam satu semester yang bertujuan untuk mencapai capaian pembelajaran mata kuliah.

RPS disusun dengan mempertimbangkan komponen-komponen RPS seperti nama program studi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan, deskripsi mata kuliah, capaian pembelajaran mata kuliah, kemampuan yang diharapkan pada tiap tahap (sub CPMK) jadwal pertemuan, kemampuan yang diharapkan, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu, deskripsi tugas, evaluasi, kriteria/indikator dan bobot keberhasilan pembelajaran, dan sumber belajar.

4. Referensi

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Bulukumba.
- c. Pedoman Penyusunan Kurikulum Universitas Muhammadiyah Bulukumba

5. Didistribusikan Kepada

- a. Fakultas
- b. Prodi
- c. Bagian Akademik

6. Ketentuan Umum

- a. Setiap Dosen atau TIM Pengampu mata kuliah wajib menyusun RPS Mata Kuliah sebagai program pembelajaran yang akan dilaksanakan pada semester tertentu
- b. Penyusunan RPS mata kuliah harus mencakup komponen-komponen RPS yang ditetapkan dalam prosedur mutu ini.
- c. Ketua Prodi/Bagian atau Koordinator Program Studi wajib mengecek keabsahan RPS mata kuliah.

7. Alur

No	Nama Kegiatan	Dosen	kaprodi	Dekan
1	Mendisposisi Kaprodi untuk pengajuan surat permohonan penyusunan RPS			1
2	Membuat surat edaran ke dosen untuk penyusunan RPS		2	
3	Membuat peta konsep berdasarkan capaian pembelajaran, menentukan indikator-indikatornya, merencanakan tugas terstruktur mahasiswa beserta aspek penilaiannya lalu menyampaikan ke Kaprodi atau Penanggungjawab keilmuan yang ditunjuk	3		
4	Mempelajari RPS yang diajukan dosen, memvalidasi, dan menandatangani		4	
5	Melaksanakan RPS sesuai dengan yang telah divalidasi Kaprodi/Penanggung jawab mata kuliah	5		

Disiapkan oleh	Diperiksa oleh		Disahkan oleh
Lembaga P4  <u>A. Andriyani Asra, M.Pd.</u> NBM: 1311931	Ketua BPM  <u>Immawan Wahyudi, M.M</u> NBM:1201620	Wakil Rektor I  <u>Asdar, M. Pd.</u> NBM: 1175219	Rektor  <u>Drs. Jumase Masra, M.Si.</u> NBM: 656989