

**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP)
PENGAJUAN BEASISWA**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
BULUKUMBA
2019-2024**

HALAMAN PENGESAHAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Kode Dokumen	:	SOP-KMH-UMB
Status Dokumen	:	<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No
Nomor Revisi	:	
Tanggal Terbit	:	
Jumlah Halaman	:	
Dibuat/Diajukan Oleh	:	Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan AIK Irfan, SPd., M.Pd.
Diperiksa Oleh	:	Kepala BPM Immawan Wahyudi Asbara, SP.
Disetujui Oleh	:	Rektor Drs. Jumase Basra, M.Si.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Senandung syukur senantiasa kita panjatkan, atas keagungan ilahi robbi yang telah memberikan anugrah kekuatan, kesabaran dan keikhlasan sehingga, Standar Operasional Prosedur (SPO) Pengajuan Beasiswa telah selesai disusun. SOP ini merupakan sistematika yang disusun oleh Tim di bawah koordinasi langsung Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan AIK yang bekerja berdasarkan Surat Tugas Rektor Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

SOP Pengajuan beasiswa ini terdiri dari pengelolaan, seleksi, dan pemberhentian penerima beasiswa. Kami menyadari bahwa SOP ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu masukan pemikiran dari semua pihak sangat kami harapkan, agar di masa yang akan datang SOP pengajuan beasiswa ini lebih baik.

Nasrunminallah Wa Fathun Qoriib.


Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Wakil Rektor III
Bidang kemahasiswaan dan AIK

Irfan, S.Pd., M.Pd

NBM: 1148909

SOP PENGAJUAN BEASISWA

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	No. Kode Dokumen: SOP- KMH-UMB
	PENGAJUAN BEASISWA	Tanggal Terbit: 20-12/ 2019 No. Revisi :

1. Tujuan

- 1) Sebagai pedoman pelaksanaan proses pengajuan beasiswa pada Universitas Muhammadiyah Bulukumba.
- 2) Untuk membantu memenuhi kebutuhan mahasiswa dengan harapan dapat menunjang proses pengembangan diri mahasiswa dan kelancaran studinya.
- 3) Meningkatkan akses dan pemerataan kesempatan belajar di perguruan tinggi bagi siswa yang ingin melanjutkan pendidikan.
- 4) Mengurangi jumlah mahasiswa yang putus kuliah, karena tidak mampu membiayai pendidikan.
- 5) Meningkatkan prestasi dan motivasi mahasiswa, baik pada bidang akademik/kurikuler, ko-kurikuler, maupun ekstrakurikuler.

2. Ruang Lingkup

Untuk jenis beasiswa yang dapat diakses oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Bulukumba, berasal dari luar dan dalam kampus, yaitu:

- 1) Dirjen DIKTI (Kopertiswilayah IX)
 - PPA (Peningkatan Prestasi Akademik)
 - PPE (Peningkatan Prestasi Ekstrakurikuler)
 - BBM (Bantuan Belajar Mahasiswa)
 - KIP Kuliah
- 2) Pemerintah Daerah
- 3) UMB
 - Kader Muhammadiyah
 - Beasiswa Prestasi
 - AIK
 - Beasiswa tugas Akhir
- 4) Perusahaan Swasta

3. Defenisi

Beasiswa merupakan pemberian bantuan keuangan yang diberikan kepada mahasiswa untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh.

4. Sasaran

- 1) Calon penerima adalah mahasiswa yang terdaftar pada Universitas Muhammadiyah Bulukumba.
- 2) Calon penerima adalah mahasiswa baru yang mendapatkan rekomendasi dari Muhammadiyah setelah ditetapkan sebagai penerima beasiswa beasiswa bidik misi/ KIP, prestasi, alumni sekolah Muhammadiyah, persyarikatan, dan hafidz.
- 3) Calon penerima harus terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti).
- 4) Calon penerima adalah mahasiswa yang masih aktif.
- 5) Calon penerima adalah Mahasiswa berprestasi pada bidang intra, ko-kurikuler maupun ekstrakurikuler yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi.
- 6) Setiap mahasiswa hanya diperkenankan memiliki satu jenis beasiswa.
- 7) Pengajuan beasiswa dilengkapi dengan persyaratan administrasi umum dan khusus yang telah ditentukan oleh kampus.

5. Pihak terkait

- 1) BPH
- 2) Rektor
- 3) Wakil Rektor
- 4) Dekan
- 5) LIPMB
- 6) LPTI
- 7) Kaprodi

6. Acuan Kegiatan

- 1) Undang-undang no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2) UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 3) Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
- 4) Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 5) Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No.30 Tahun 2010 tentang Beasiswa
- 7) Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah
- 8) Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012
- 9) Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 43/KEP/I.0/D/2016
- 10) Statuta Universitas Muhammadiyah Bulukumba.
- 11) Pedoman Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Bulukumba.

7. Penanggung Jawab

- 1) Rektor selaku pemberi pengesahan
- 2) Wakil Rektor III

8. Mekanisme

1) Pengelolaan

Universitas Muhammadiyah Bulukumba dikelola oleh Bagian Kemahasiswaan dengan penanggungjawab Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan. Dalam pelaksanaan penilaian dan seleksi calon penerima Beasiswa dan penyalurannya dibantu oleh ketua jurusan masing-masing, Lembaga Pusat dan Teknologi Informasi (LPTI), dan Lembaga Penerimaan Mahasiswa Baru (LIPMB) khusus mahasiswa baru yang mengusulkan beasiswa bidik KIP, prestasi, alumni sekolah Muhammadiyah, persyarikatan, dan hafidz.

Pendaftaran Beasiswa sebagai berikut:

a. Jalur Bidik Misi/KIP

Persyaratan:

- 1) Membawa Fotocopy Ijazah / SKL legalisir,
- 2) Fotocopy KTP, Fotocopy KK, rekening listrik, dan Pas foto ukuran 3X4 latar merah;
- 3) Pemegang Kartu KIP / KKS / Program Keluarga Harapan;
- 4) Memiliki potensi akademik baik, tetapi memiliki keterbatasan ekonomi yang didukung bukti dokumen yang sah;
- 5) Melampirkan Foto Kondisi Rumah (Depan, belakang, samping kanan dan kiri);
- 6) Surat Keterangan tidak mampu dari Kelurahan / Desa;
- 7) Surat Keterangan penghasilan orang tua dari Kelurahan / Desa;
- 8) Surat Rekomendasi dari Pimpinan Daerah Muhammadiyah;
- 9) Foto copy Surat Permohonan Pengantar dari Pimpinan Cabang Muhammadiyah setempat yang ditujukan ke Pimpinan Daerah Muhammadiyah;
- 10) Melampirkan sertifikat atau piagam penghargaan;
- 11) Bersedia menandatangani surat pernyataan.

b. Jalur Prestasi

Persyaratan:

- 1) Membawa Fotocopy Ijazah / SKL legalisir, Fotocopy KTP, Fotocopy KK, dan Pas foto ukuran 3X4 latar merah.
- 2) Minimal lulusan terbaik 3 di tingkat Sekolah.
- 3) Surat Keterangan prestasi dari Sekolah.
- 4) Melampirkan Sertifikat atau Piagam Penghargaan.
- 5) Bersedia menandatangani surat pernyataan.

c. Jalur Alumni SMA/MA sederajat Muhammadiyah

Persyaratan:

- 1) Telah dinyatakan lolos seleksi penerimaan mahasiswa baru.
- 2) Mendaftar langsung ke ruangan LIPMB Kampus 2 Universitas Muhammadiyah Bulukumba.
- 3) Membawa Fotocopy Ijazah / SKL legalisir, Fotocopy KTP, Fotocopy KK, dan Pas foto ukuran 3X4 latar merah.

- 4) Surat Keterangan dari Kepala Sekolah
 - 5) Surat Rekomendasi dari Pimpinan Daerah Muhammadiyah.
 - 6) Foto copy Surat Permohonan Rekomendasi / Pengantar dari Pimpinan Cabang Muhammadiyah setempat yang ditujukan ke Pimpinan Daerah Muhammadiyah.
 - 7) Bersedia menandatangani surat pernyataan.
- d. Beasiswa Kader Persyarikatan
- Persyaratan:
- 1) Membawa Fotocopy Ijazah / SKL legalisir, Fotocopy KTP, Fotocopy KK, dan Pas foto ukuran 3X4 latar merah.
 - 2) Surat Rekomendasi dari Pimpinan Daerah Muhammadiyah.
 - 3) Foto copy Surat Permohonan Rekomendasi / Pengantar dari Pimpinan Cabang Muhammadiyah setempat yang ditujukan ke Pimpinan Daerah Muhammadiyah.
 - 4) Melampirkan kartu tanda anggota.
 - 5) Bersedia menandatangani surat pernyataan.
- e. Beasiswa Hafidz Qur`an 15 Juz
- Persyaratan :
- 1) Membawa Fotocopy Ijazah / SKL legalisir, Fotocopy KTP, Fotocopy KK, dan Pas foto ukuran 3X4 latar merah.
 - 2) Hafidz 15 Juz Al-Quran.
 - 3) Surat Rekomendasi dari Pimpinan Daerah Muhammadiyah.
 - 4) Foto copy Surat Permohonan Rekomendasi / Pengantar dari Pimpinan Cabang Muhammadiyah setempat yang ditujukan ke Pimpinan Daerah Muhammadiyah.
 - 5) Bersedia menandatangani surat pernyataan.
- f. Beasiswa Hafidz 30 Qur`an Juz
- Persyaratan :
- 1) Membawa Fotocopy Ijazah / SKL legalisir, Fotocopy KTP, Fotocopy KK, dan Pas foto ukuran 3X4 latar merah.
 - 2) Hafidz 30 Juz Al-Quran.
 - 3) Surat Rekomendasi dari Pimpinan Daerah Muhammadiyah.
 - 4) Foto copy Surat Permohonan Rekomendasi / Pengantar dari Pimpinan Cabang Muhammadiyah setempat yang ditujukan ke Pimpinan Daerah Muhammadiyah.
 - 5) Bersedia menandatangani surat pernyataan.
- g. Beasiswa Pemerintah atau swasta
- Persyaratan :
- 1) Membawa Fotocopy Ijazah.
 - 2) Fotocopy KTP, Fotocopy KK, dan Pas foto ukuran 3X4 latar merah.
 - 3) Mengikuti peraturan kampus.

2) **Seleksi**

Tim yang telah dibentuk Universitas Muhammadiyah Bulukumba menyeleksi usulan mahasiswa calon penerima berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan.

3) **Penghentian**

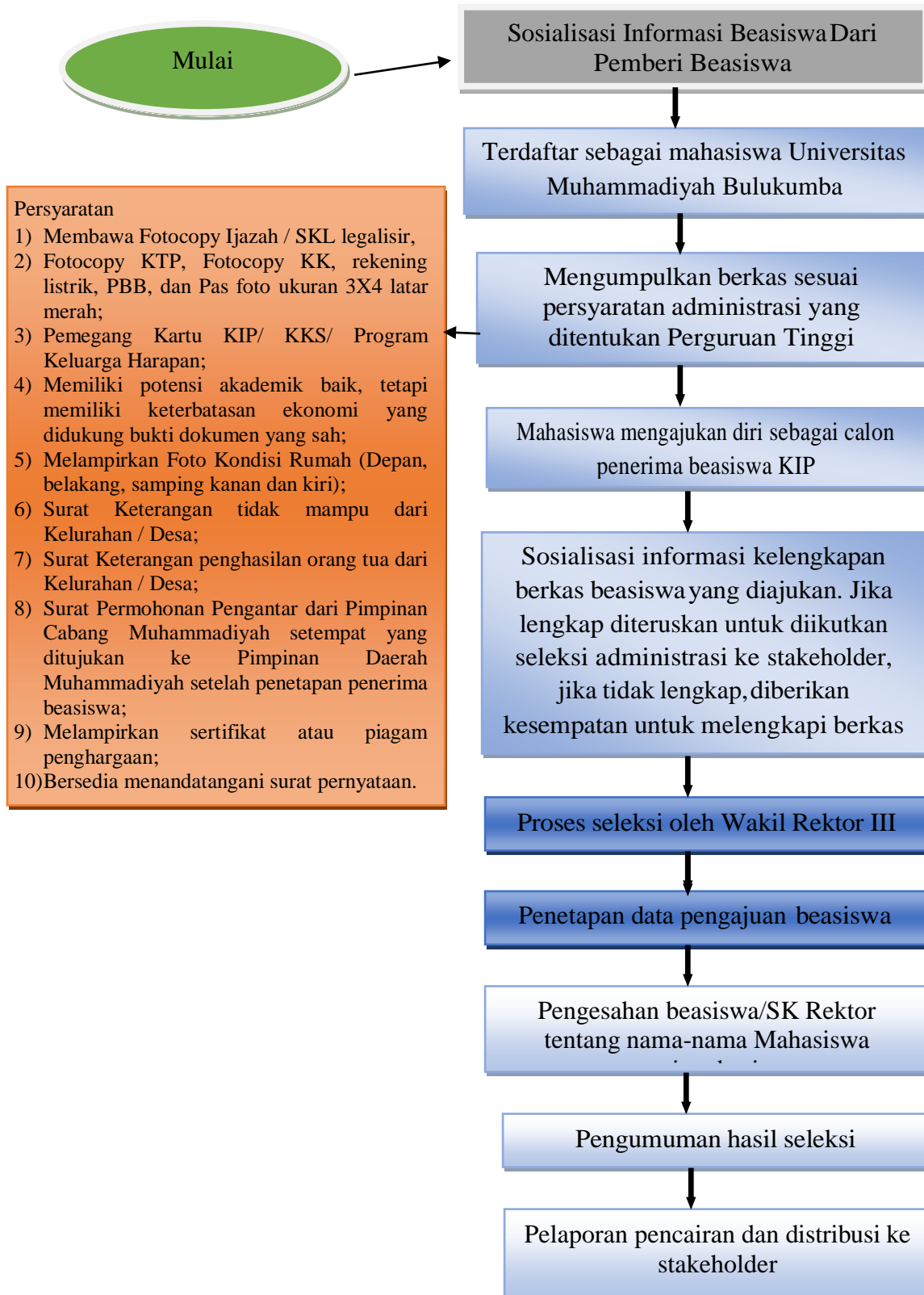
Pemberian Beasiswa dihentikan apabila mahasiswa:

- Telah Lulus;
- Mengundurkan diri/cuti;
- Menerima sanksi akademik;
- Tidak mengikuti peraturan khusus yang ditetapkan;
- Tidak memenuhi syarat yang ditentukan;
- Memberikan data yang tidak benar;
- Meninggal.

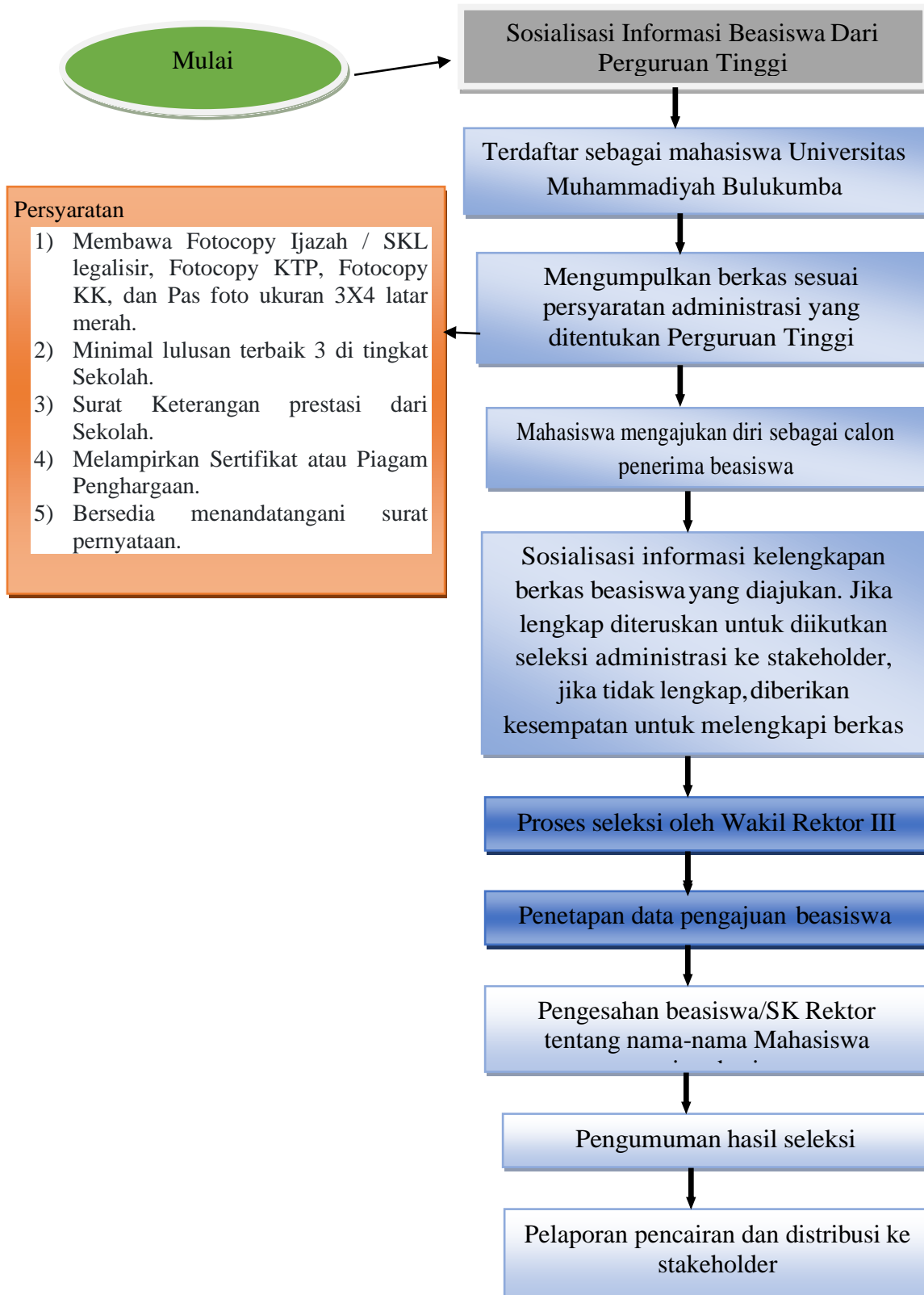
9. Dokumen Terkait

- 1) Berkas mahasiswa.
- 2) SK/ Surat Tugas/Mandat Rektor/ Warek III tentang tim pengelola beasiswa.
- 3) SK Rektor/ Warek III tentang penetapan Mahasiswa penerima beasiswa.

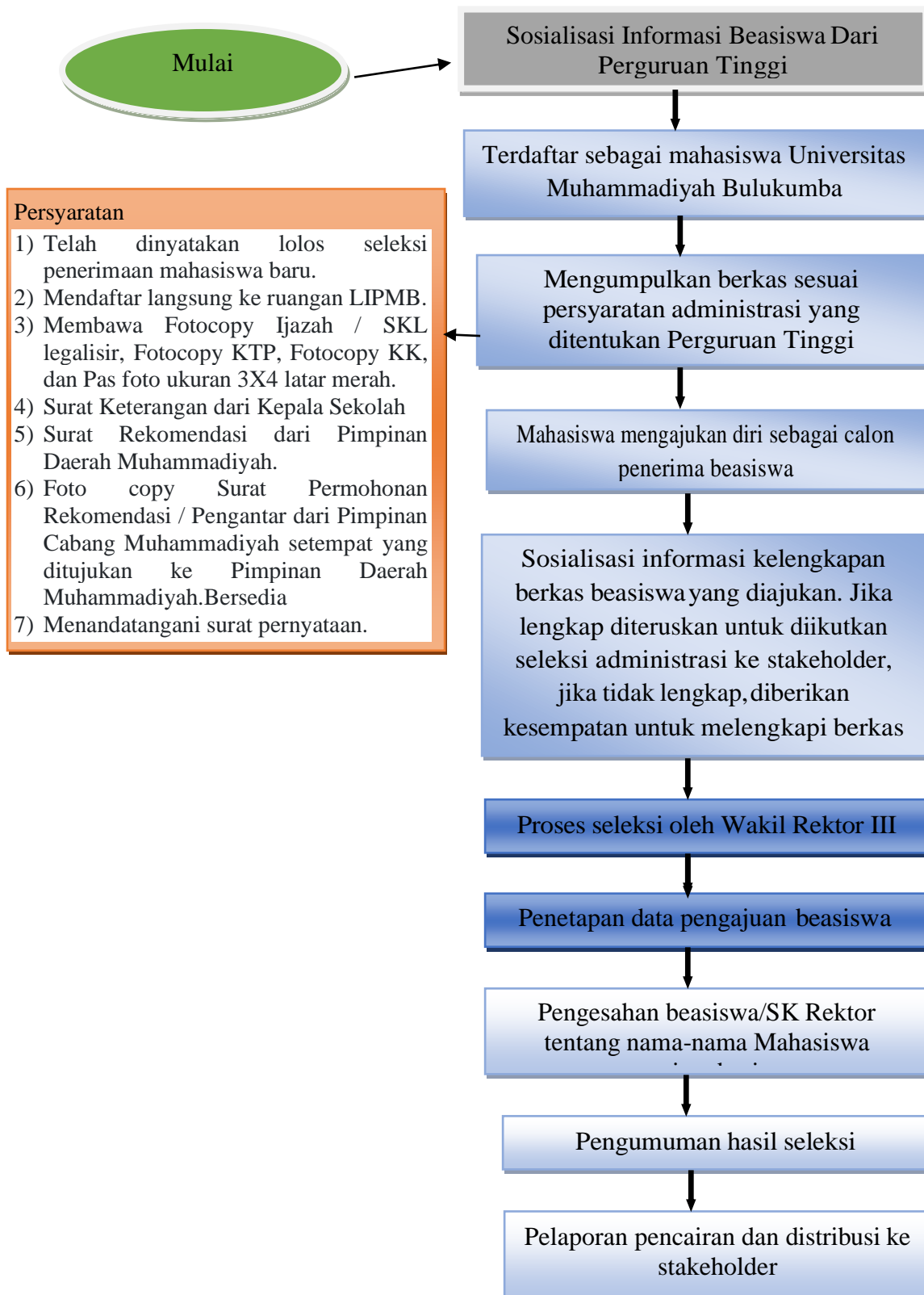
Bagan Alur Pengajuan Beasiswa KIP Kuliah



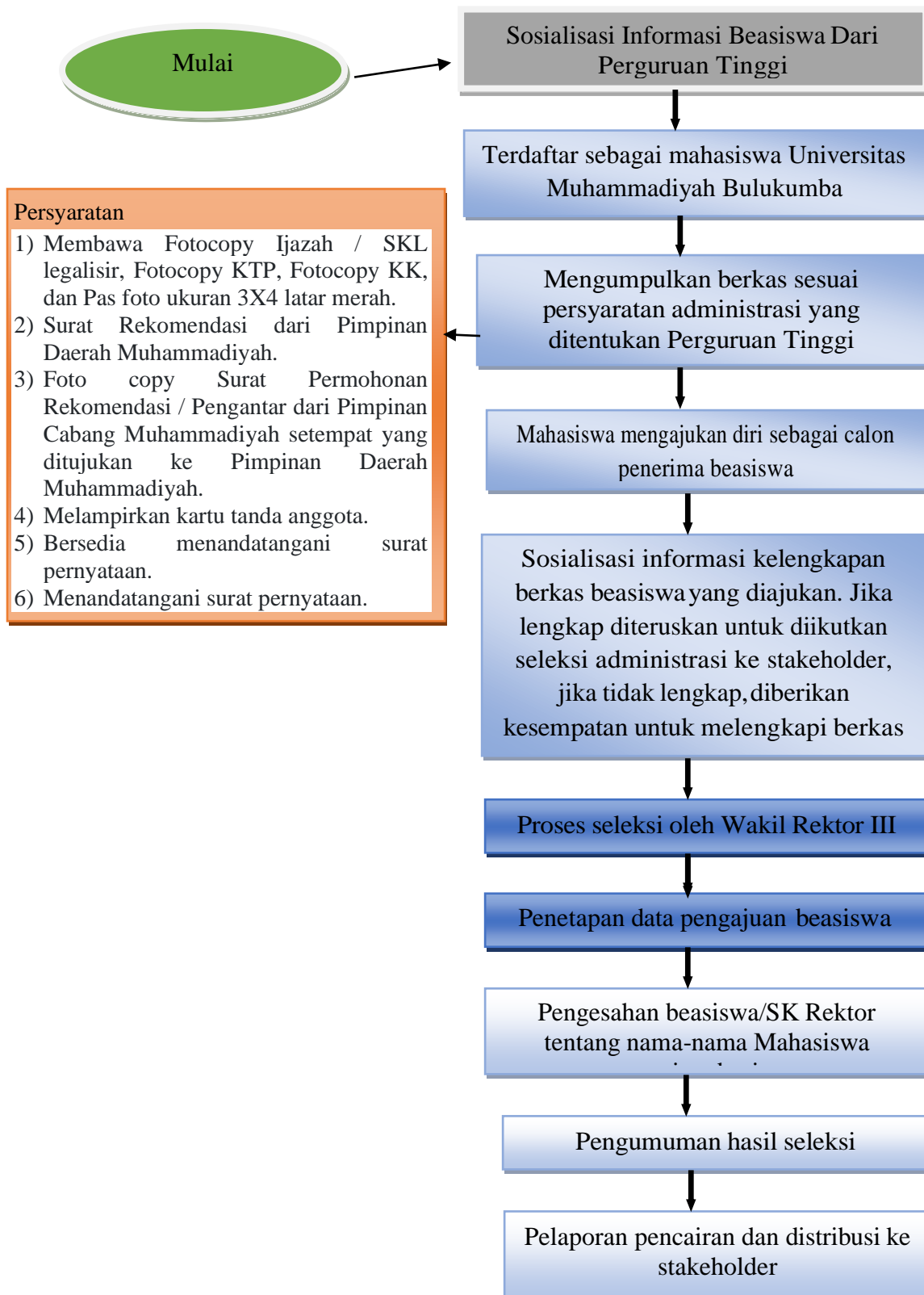
Bagan Alur Pengajuan Beasiswa Prestasi



Bagan Alur Pengajuan Beasiswa Alumni SMA/MA sederajat Muhammadiyah

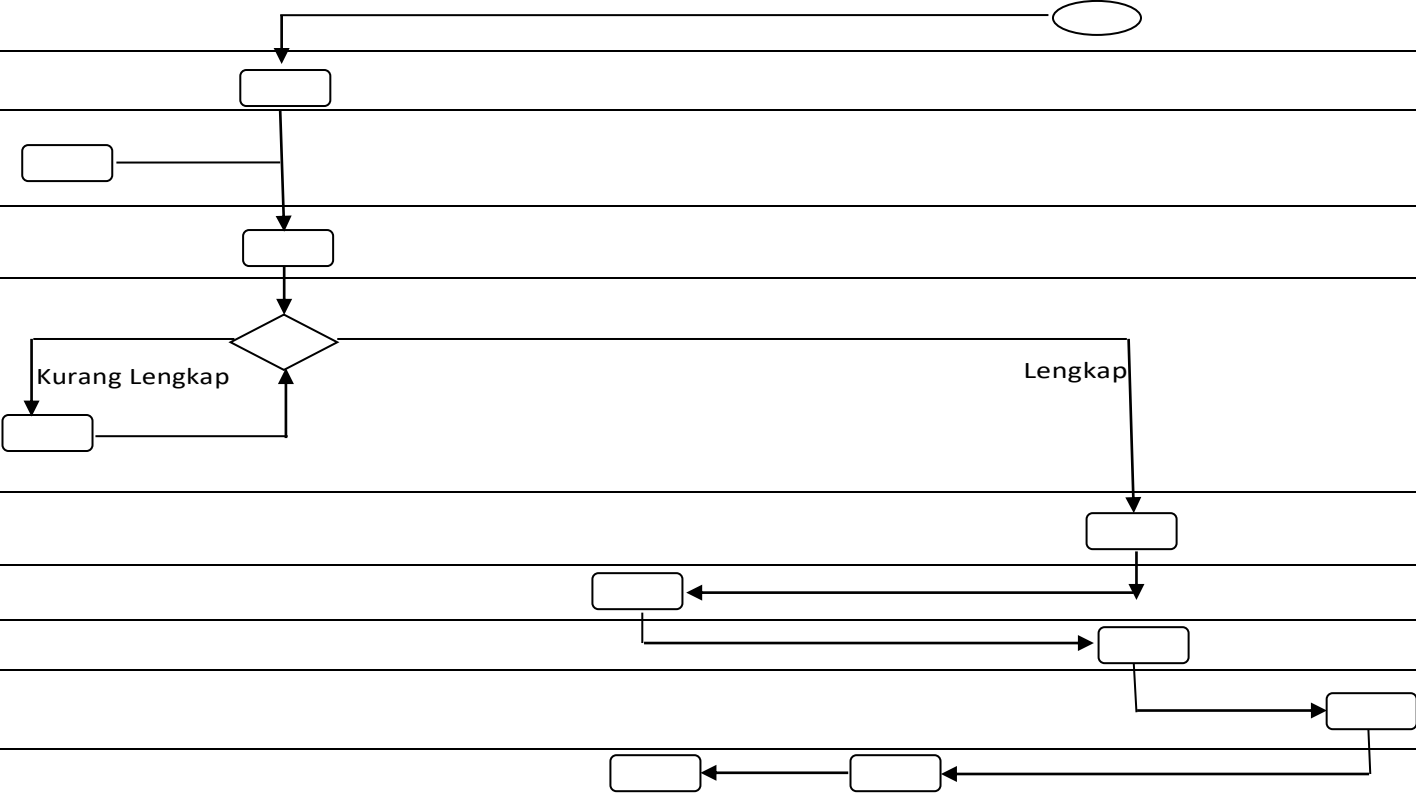


Bagan Alur Pengajuan Beasiswa Alumni SMA/MA sederajat Muhammadiyah



PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA BARU

No.	Kegiatan	Pelaksana					
		Mahasiswa	LIPMB	LPTI	Prodi	Wakil Rektor III	stakeholder
1	Sosialisasi informasi beasiswa dari pemberi beasiswa					○	
2	Terdaftar sebagai mahasiswa		□				
3	Mahasiswa mengajukan diri sebagai calon penerima beasiswa	□					
4	Mengumpulkan berkas sesuai persyaratan administrasi yang ditentukan		□				
5	Sosialisasi informasi kelengkapan berkas beasiswa yang diajukan. Jika lengkap diteruskan untuk diikutkan seleksi administrasi ke stakeholder, jika tidak lengkap, diberikan kesempatan untuk melengkapi berkas		◇				
6	Proses seleksi					□	
7	Penetapan data pengajuan beasiswa			□			
8	Pengesahan beasiswa					□	
9	Pengumuman hasil seleksi beasiswa dari stakeholder dan proses pencairan						□
10	Pelaporan pencairan dan distribusi ke stakeholder			□	□		



PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA

